Пе[рвичная Профсоюзная Организация НРМДОБУ «Детский сад «Солнышко»](http://ulybkasalym.ru/%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0-%D0%BD%D1%80%D0%BC%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%83-%D1%86%D1%80%D1%80-%D0%B4%D1%81/)



**Федорова Е.Л. -Председатель Первичной Профсоюзной Организации ДОУ**
**тел.707999**
Чтобы деятельность профкома была более продуктивной  по основным направлениям организована  работа  комиссий:



**Осипова Г.Ш. – зам. председателя ППО, ответственный по организационно-уставной(массовой) работе, Секретарь Первичной Профсоюзной Организации ДОУ**

* организация разъяснительной работы о роли и задачах Профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членов Профсоюза, анализ проблемы мотивации профчленства в коллективе;
* учёт членов Профсоюза, ведение делопроизводства;
* подготовка и проведение профсоюзных собраний, конференций, профкомов;
* обобщение итогов отчётов и выборов, разработка мероприятий по выполнению решений, предложений и замечаний;
* подготовка и проведение массовых акций (митингов, демонстраций и т.д.);
* контроль за правильностью уплаты членских взносов;
* контроль и осуществление работы с заявлениями, жалобами членов Профсоюза;
* информационное обеспечение о деятельности профкома (организация профсоюзного уголка, устная информация на планёрках, совещаниях, выпуск информационных листков и т.д.);
* работа по формированию резерва профсоюзного актива;
* разъяснительная работа по вопросам законодательства в социально-трудовой сфере, вовлечение в профсоюз;
* внутриуставная работа, деятельность организационной структуры первички;

 **Кичигина Е.С. ответственный по социально-экономическим и правовым вопросам, председатель наградной комиссии ПО  –**

* контроль за выполнением коллективного договора, подготовка и проведение переговоров по заключению коллективного договора;
* контроль за выполнением трудового законодательства;
* контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
* участие в разрешении трудовых споров;
* вопросы оплаты, нормирования труда, своевременность выплат;
* вопросы увольнения, сокращения;
* проведение анкетирования работников по производственным вопросам.



**Д.Н. Вдовин  ответственный по охране труда. Секретарь**

* контроль за выполнением коллективного договора по разделу «Охрана труда»;
* контроль за условиями труда, соблюдением техники безопасности;
* охранные мероприятия по предупреждению профзаболеваний, производственного травматизма.



**Демьянко Т.Ю.**

* вовлечение молодёжи в Профсоюз;
* формирование актива из её числа, резерв кадров – это одно из обязательных условий развития организации;
* контроль за соблюдением трудового законодательства, охраны труда в отношении молодёжи;

**Кириллова Л.Л., Шурыгина Т.С.   ответственные по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

* планирование и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
* организация отдыха работников и членов их семей;
* оздоровление членов Профсоюза и членов их семей;
* организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, профлидеров;
* организация праздников, соревнований и др. мероприятий

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

Контрольно-ревизионная комиссия профсоюзной организации избирается на профсоюзном собрании (конференции) на срок полномочий профкома и отчитывается одновременно с ним. Количественный состав комиссии определяет собрание (конференция), исходя из объема работы.

Контрольно-ревизионная комиссия является тем органом, через который осуществляется общественный контроль за работой профсоюзной организации в  НРМДОБУ «Детский сад «Солнышко» и соблюдением принципа гласности и открытости в деятельности профсоюзной организации. Деятельность ревизионной комиссии регламентируется Положением о ревизионной комиссии и Уставом Профсоюза.

Председатель ревизионной комиссии Г.П.Волкова созывает и ведет заседания ревизионной комиссии, определяет повестку дня (для утверждения планов работы, распределения обязанностей между членами комиссии, рассмотрения итогов ревизий, проверок и других вопросов).

Секретарь ревизионной комиссии – **С.А.Плавинская**оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний, делопроизводство, исполняет обязанности Председателя в его отсутствие.

 [Какие же основные права имеет член профсоюза?](http://ulybkasalym.ru/%D0%BA%D0%B0%D0%BA%D0%B8%D0%B5-%D0%B6%D0%B5-%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0-%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%B5%D1%82-%D1%87%D0%BB%D0%B5%D0%BD-%D0%BF%D1%80%D0%BE/)

• право на защиту профсоюзом его социально-трудовых. профессиональных прав и интересов. Эту защиту профсоюз проводит не только в случае обращения работника в профсоюзные органы, но и при выявлении нарушений трудового законодательства, выявленных в ходе проверок; наличие при обкоме профсоюза правовой инспекции позволяет любому рядовому члену профсоюза получить квалифицированную защиту в случае нарушения его прав, в том числе и в суде;

• право на бесплатные юридические консультации. Это не менее важное право, чем предыдущее. Вопросов от членов профсоюза поступает очень много. Только член профсоюза имеет право на юридическую помощь;

• право на материальную помощь; в нашей организации разработано положение о материальной помощи, в соответствии с которым член профсоюза, оказавшийся в трудной жизненной ситуации, может эту помощь получить;

• при обкоме профсоюза действует кооператив взаимного кредитования «Учитель», в который может вступить член нашего профсоюза и получить кредит на льготных условиях;

• только член профсоюза имеет право при увольнении по пунктам 2, 3, 5 части первой ст.81 на учет работодателем мотивированного мнения профсоюзного органа.

 [Учет мнения профсоюзного комитета при принятии решений работодателем (руководителем)](http://ulybkasalym.ru/%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82-%D0%BC%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B0-%D0%BF%D1%80/)

**Учет мнения профсоюзного комитета при принятии решений работодателем (руководителем)**

В соответствии с ч.2  статьи 8, ст. 372 ТК РФ и Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» работодатель  при  принятии локальных  нормативных актов, содержащих нормы трудового права, обязан учитывать мнение представительного органа работников (в нашем случае – профсоюзного комитета).

**Учет мнения профсоюзного комитета необходим при:**

– определении режима работы всех категорий работников (графики сменности – ст. 103 ТК РФ; расписание занятий и т.д.);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни – ст.113 ТК РФ);

– аттестации работников на соответствие занимаемой должности;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

– утверждение Положения о системе оплаты труда и материальном стимулировании (премировании);

– утверждение должностных инструкций работников образовательной организации;

– при предварительной тарификации;

– утверждение правил и инструкций по охране труда – ст. 212 ТК РФ;

– утверждение графика отпусков работников – ст.123 ТК РФ;

– утверждение Положения о командировках;

– утверждение Положения о длительном педагогическом отпуске;

– утверждение Положения о дежурстве по образовательной организации;

– разработке проектов документов (приказов и распоряжений), затра­гивающих экономические и социально-трудовые права работников

 **Участие ПК в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя**

 [Прочитать остальную часть записи »](http://ulybkasalym.ru/%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82-%D0%BC%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B0-%D0%BF%D1%80/#more-7015)

 [Профсоюзная организация ДОУ](http://ulybkasalym.ru/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D1%81%D0%BE%D1%8E%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%B4%D0%BE%D1%83/)



**Профсоюз**– это важный демократический институт современного цивилизованного государства. Если мы хотим считать себя цивилизованными людьми, то мы должны признать не только право профсоюза на существование, но и насущную необходимость этой организации для осуществления защиты социально-трудовых интересов.
**Цели работы**первичной профсоюзной организации- представительство и защита социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
**Задачи работы** первичной профсоюзной организации
– содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза;
– ведение коллективных переговоров на всех уровнях власти, заключение соглашений, коллективных договоров от имени и в интересах членов Профсоюза, а также работников, уполномочивших Профсоюз на ведение коллективных переговоров;
– содействие в практической реализации государственной политики приоритетности образования и науки;
– содействие в сохранении бесплатного образования;
– укрепление и развитие профессионализма.